

VŠĮ MYKOLO MARCINKEVIČIAUS LIGONINĖS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvine sutartimi, Lietuvos Respublikos darbo ir civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu bei kitais galiojančiais teisės aktais. Aprašas nustato VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninės (toliau – Ligoninė) darbuotojų darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo principus ir mokėjimo tvarką.

1. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

1.1. **darbo užmokesčio bazinis dydis** - darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio nustatymui naudojamas dydis, kurio pinigine išraiška – 440 Eur;

1.2. **darbuotojo kategorija** – darbuotojo išsilavinimo lygį bei kompetenciją nusakantis dydis. Kiekvienas darbuotojas priskiriamas atitinkamai kategorijai, atsižvelgiant į tai, koks rengimas ar žemiausias išsilavinimo lygis šiuo metu pagal teisės aktus yra būtini užsiimti atitinkama profesine veikla;

1.3. **pagrindinis darbo užmokestis (pareiginė alga)** – pagrindinė darbuotojo darbo užmokesčio sudedamoji dalis, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dalies, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį, esant normalioms darbo sąlygoms.

2. Ligoninei leistiną darbo užmokesčiui panaudoti išlaidų dalį procentais nuo įstaigos pajamų kasmet nustato Ligoninės Steigėjas.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

3. Ligoninės darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

3.1. pagrindinis darbo užmokestis:

3.1.1. pastovioji dalis;

3.1.2. kintamoji dalis;

3.2. papildomas darbo užmokestis:

3.2.1. priedai;

3.2.2. priemokos;

3.2.3. vienkartinės piniginių išmokos.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS

4. Pagrindinis darbo užmokestis nustatomas sumuojant darbo užmokesčio bazinio dydžio ir darbo užmokesčio pastoviosios ir kintamosios dalies koeficientų sandaugas.

5. Ligoninės direktoriaus žemiau išvardintoms darbuotojų kategorijoms nustato pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios ir kintamosios dalies koeficientų intervalus (priedas):

5.1. darbuotojai, teikiantys asmens sveikatos priežiūros paslaugas:

5.1.1. gydytojai;

5.1.2. slaugytojai su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu;

5.1.3. slaugytojai su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesniuoju išsilavinimu;

5.1.4. kiti sveikatos priežiūros ar farmacijos specialistai, teikiantys asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įgytą profesinę kvalifikaciją su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu;

5.1.5. kiti sveikatos priežiūros ar farmacijos specialistai, teikiantys asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įgytą profesinę kvalifikaciją su aukštuoju neuniversitetiniu išsilavinimu (arba jam prilygintu);

5.1.6. slaugytojų padėjėjai;

5.2. darbuotojai, neteikiantys asmens sveikatos priežiūros paslaugų:

5.2.1. darbuotojai, kuriems profesijai įgyti būtinos bakalauro ir magistro studijos universitete arba vientisosios 5 metų studijos;

5.2.2. darbuotojai, kuriems profesijai įgyti būtinos bakalauro arba profesinio bakalauro (arba joms prilygintinos) studijos;

5.2.3. darbuotojai, kuriems profesijai įgyti pakanka mažiau kaip 3 metų profesinio rengimo;

5.2.4. kiti pagalbiniai darbuotojai.

6. Pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas Ligoninės darbuotojui nustatomas atitinkamos darbuotojų kategorijos, kuriai darbuotojas priskiriamas pagal 5 punktą (nustatomas bazinis pastoviosios dalies dydis), pastoviosios dalies koeficientų intervalų ribose, atsižvelgiant į darbuotojo kvalifikaciją, kuri apsprendžiama pagal darbuotojo išsilavinimo lygį.

7. Darbo užmokesčio kintamosios dalies koeficientas Ligoninės darbuotojui nustatomas atitinkamos darbuotojų kategorijos, kuriai darbuotojas priskiriamas pagal 5 punktą, kintamosios dalies koeficientų intervalų ribose, bet negali viršyti 50% pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies, ir priklauso nuo Ligoninės finansinių galimybių bei nuo darbuotojo:

7.1. vadovaujamą darbą;

7.2. specialybės;

7.3. darbo sudėtingumo;

7.4. darbo stažo:

7.4.1. ligoninės darbuotojams už kiekvienus 5-ius metus, dirbtus Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigose (įskaitomas gydytojo rezidento darbo stažas), priskaičiuojama 5-ių eurų suma;

7.4.2. ligoninės darbuotojų darbo stažas tikslinamas kiekvienų metų pradžioje praėjusių metų gruodžio 31 dienos būklei. Naujai priimamų darbuotojų darbo stažas, jiems pateikus reikiamus dokumentus, įvertinamas nustatant jų pagrindinį darbo užmokestį.

8 Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtinta tarifikacinė komisija rengia darbuotojų tarifikacinius sąrašus pagal skyrius bei darbuotojų kategorijas, periodiškai tikslina ir, esant reikalui, koreguoja darbuotojų darbo užmokesčio nustatymui taikomus pastoviosios bei kintamosios pagrindinio darbo užmokesčio dalių koeficientus.

9. Darbo užmokestis gydytojams rezidentams nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1359 „Dėl gydytojų rengimo“.

10. Ligoninės direktoriaus darbo užmokestis nustatomas kasmet, Vilniaus m. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Mero potvarkiu.

11. Direktoriaus pavaduotojų ir vyriausiojo finansininko darbo užmokestis nustatomas Ligoninės direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais.

12. Atskirais atvejais, esant ženkliam tam tikros srities specialistų trūkumui darbo rinkoje, kai jų teikiamos paslaugos yra reikšmingai svarbios bendram Ligoninės veiklos rezultatui, Ligoninės direktorius su darbuotoju darbo užmokestį gali sulygti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

13. Darbuotojo darbo užmokesčio dydis balais nustatomas 1,0 etato krūviui. Jei darbuotojas dirba mažesniu ar didesniu krūviu, proporcingai mažinamas ar didinamas darbo užmokesčio dydis balais.

14. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą nustatomas vienodas darbo užmokestis.

15. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinis darbo užmokestis negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

16. Darbuotojams, keliantiems kvalifikaciją pagal privalomą kvalifikacijos tobulinimą, būtiną atliekamai darbo funkcijai, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka privaloma išklaudyti nustatytą skaičių valandų, kvalifikacijos tobulinimui suteikiamos: ne mažiau kaip 15 darbo dienų per 5 metus gydytojams; ne mažiau kaip 10 darbo dienų per 5 metus slaugytojams; ne mažiau kaip 15 darbo dienų per 5 metus vaistininkams ir farmakoteknikams, o kitiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantiems darbuotojams - teisės aktuose nustatytą valandų skaičių, atitraukus nuo darbo ar savo poilsio metu, ir jiems mokamas vidutinis darbo užmokestis.

17. Darbuotojams, kurie Ligoninėje dirba ilgiau negu penkerius metus, už mokymosi atostogas, jeigu dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo programoje yra susijęs su darbuotojo kvalifikacijos kėlimu, trunkančias iki dešimt darbo dienų per vienus darbo metus, paliekama ne mažiau kaip pusė darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio.

18. Darbas nuotoliniu būdu apmokamas paliekant darbuotojui jo nustatytą darbo užmokestį.

IV SKYRIUS PRIEDAI IR PRIEMOKOS

19. Ligoninės darbuotojams, be pagrindinio darbo užmokesčio gali būti skiriami personaliniai priedai ir priedai už darbo intensyvumą.

20. Personaliniai priedai gali būti skiriami:

20.1. už reikšmingą įtaką geriems Ligoninės veiklos rezultatams;

20.2. už lojalumą Ligoninei, Ligoninės įvaizdžio formavimą;

21. Priedai už darbo intensyvumą gali būti skiriami:

21.1. už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą (nurodant už kokį laikotarpį ir už kokias atliekamas laikinai nesančio darbuotojo funkcijas mokamas priedas), kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės. Šias atvejais mokama ne mažiau 30 procentų nesančio darbuotojo mėnesinio pagrindinio darbo užmokesčio priedas už faktiškai padidėjusį darbo krūvį. Darbuotojas vienu metu negali pavaduoti daugiau kaip vieną laikinai nesantį kitą darbuotoją. Jei darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, mokama jiems už faktišką pavadavimo laiką proporcingai padalinant paskirtą priedą;

21.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

21.3. už skubių, svarbių ir / ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą.

22. Visi priedai ir priemokos, jų dydžiai ir mokėjimai tvirtinami Ligoninės direktoriaus įsakymais.

23. Pasiūlymus Ligoninės direktoriui skirti priedus už darbo intensyvumą teikia darbuotojo tiesioginis vadovas. Priedų dydis (procentais nuo pagrindinio darbo užmokesčio ar suma eurais) turi būti suderintas su vyriausiuoju finansininku ar su jį pavaduojančiu darbuotoju.

24. Visų priedų suma negali viršyti 100 % darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio dydžio. Priedai gali būti mažinami arba panaikinami išnykus skyrimo pagrindui, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai, jis nevykdo pavestų darbų, pablogėja Ligoninės finansinė padėtis.

V SKYRIUS VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS, PAŠALPOS IR PREMIJOS

25. Už labai gerą, pavyzdinę darbą, skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą, darbų, nenumatytų pareiginėse instrukcijose, atlikimą ar ypač reikšmingą Ligoninei veiklą, darbuotojams gali būti išmokamos vienkartinės piniginės išmokos, skiriamos premijos, taikomos moralinio skatinimo priemonės:

25.1. piniginės išmokos gali būti skiriamos tiek atskiro skyriaus (padalinio) darbuotojams, tiek visos Ligoninės darbuotojams. Išmokos dydis priklauso nuo kiekvieno darbuotojo ir / ar skyriaus (padalinio) indėlio į darbą;

25.2. atskiri darbuotojai skatinami skyriaus (padalinio) vadovo teikimu ir Ligoninės direktoriaus įsakymu;

25.3. skiriant premijas už ketvirtinius, pusmetinius, metinius rezultatus, valstybinių, profesinių švenčių bei atmintinų dienų proga, premijų skyrimas suderinamas su Ligoninės Gydyimo ir Slaugos tarybomis, bei Darbo taryba.

26. Ligoninės direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos vienkartinės piniginės išmokos ar premijos šiais atvejais:

26.1. už darbuotojo atliktas vienkartinės ypač svarbias, sudėtingas užduotis – iki vieno mėnesio pagrindinio darbo užmokesčio dydžio;

26.2. darbuotojo, kuris Ligoninėje dirba ilgiau negu dvejus metus, jubiliejinio gimtadienio proga (30, 40, 50, 60, 70 ir t.t.) – vieno mėnesio pagrindinio darbo užmokesčio dydžio;

26.3. Nutraukiant darbo sutartį darbuotojui sulaukus senatvės pensijos amžiaus ir įgijus teisę į visą senatvę pensiją dirbant Ligoninėje – iki trijų mėnesių pagrindinio darbo užmokesčio dydžio;

27. Vienkartinė išmoka, premija gali būti neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyje, pažeidimą.

28. Pašalpa gali būti skiriama, kai yra sunki materialinė būklė, jo šeimos narių mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju. Ligoninės direktoriui turi pateikti raštišką prašymą suderintą su savo tiesioginiu vadovu, o mirties pašalpai pateikti ir mirties faktą patvirtinančius dokumentus - iki trijų mėnesių pagrindinio darbo užmokesčio dydžio išmoka.

29. Pašalpa gali būti skiriama dėl paties darbuotojo ligos ar mirties atvejo. Darbuotojas ar jo artimieji giminačiai (artimaisiais giminačiais pripažįstami tiesiosios linijos giminačiai iki antrojo laipsnio imtinai (tėvai ir vaikai, seneliai ir vaikaičiai) ir šoninės linijos antrojo laipsnio giminačiai (broliai ir seserys) pagal Civilinio kodekso trečios knygos „Šeimos teisė“ 3.135 straipsnį), norėdami gauti pašalpą, Ligoninės direktoriui turi pateikti raštišką prašymą, ligos ar mirties faktą patvirtinančius dokumentus (skiriama iki penkių vieno mėnesio minimaliojo darbo užmokesčio dydžio išmoka).

VI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA

30. Darbo užmokestis Ligoninės darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, 06-08 ir 18-20 kiekvieno mėnesio dienomis.

31. Esant raštiškam darbuotojo prašymui, darbo užmokestis jam gali būti mokamas vieną kartą per mėnesį, 18-20 kiekvieno mėnesio dienomis.

32. Darbo užmokestis Ligoninės darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

33. Darbuotojams informacija apie jiems apskaičiuotą, išskaičiuotą ir išmokėtą sumą teikiama asmeniškai Ligoninės Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriuje.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius nuolatos vertina darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų panaudojimą, numato šio fondo rezervą darbuotojų atostogoms (pagal Ligoninės Personalo tarnybos pateiktą informaciją), užtikrina, jog nebūtų viršijamas nustatytas darbo užmokesčio fondo panaudojimui skirtas limitas.

35. Keičiant Aprašą ar rengiant naują jo redakciją, Aprašas turi būti suderintas su Ligoninės Gydymo ir Slaugos tarybomis, Darbo taryba ir Stebėtojų taryba.
