

PATVIRTINTA
VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninės
direktoriaus Rimvydo Turčinsko
2025 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-119

DĖL VŠĮ MYKOLO MARCINKEVIČIAUS LIGONINĖS VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šio Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti privačių interesų deklaravimo, viešųjų ir privačių interesų derinimo, interesų konflikto prevencijos bei vykdymo kontrolės tvarką VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninėje (toliau – Ligoninė).

2. Aprašas taikomas darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kuriems pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą (toliau – VPIDĮ) privaloma deklaruoti privačius interesus, taip pat kitiems darbuotojams, kuriems Ligoninės direktoriaus įsakymu nustatoma tokia pareiga (pareigybių sąrašas tvirtinamas atskiru direktoriaus įsakymu).

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos VPIDĮ ir kituose susijusiuose teisės aktuose.

4. Siekiant skaidrumo ir nešališkumo, visiems Ligoninės darbuotojams rekomenduojama deklaruoti privačius interesus ir nusišalinti nuo sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą.

II. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

5. Deklaracijos teikiamos elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (PINREG) VTEK interneto svetainėje, tapatybę patvirtinant per Elektroninius valdžios vartus.

6. Nauji į pareigas priimti darbuotojai, nurodyti direktoriaus įsakymu tvirtinamame sąraše, privalo pateikti deklaraciją nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo į pareigas dienos.

7. Pasikeitus deklaracijoje nurodytiems duomenims arba paaiškėjus naujoms aplinkybėms, galinčioms sukelti interesų konfliktą, deklaracija turi būti tikslinama/pildoma nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pasikeitimo ar aplinkybių paaiškėjimo dienos.

8. Viešųjų pirkimų procese dalyvaujantys asmenys (pirkimo iniciatoriai, komisijų nariai, ekspertai, pirkimų vykdytojai ir kt.), nepriklausomai nuo to, ar jiems deklaravimas privalomas pagal pareigas, privalo pateikti (ar papildyti) deklaraciją prieš pradėdant dalyvavimą konkretaus pirkimo procedūrose ir ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paskyrimo dalyvauti pirkime. Nepateikę deklaracijos darbuotojai neturi teisės inicijuoti ar dalyvauti pirkimo procedūrose.

9. Darbuotojas, pateikęs, patikslinęs ar papildęs deklaraciją, ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja:

9.1. darbuotoją, atsakingą už deklaracijų priežiūrą Ligoninėje (elektroniniu paštu ar pateikdamas informaciją tiesiogiai);

9.2. savo tiesioginį vadovą;

9.3. jei dalyvauja viešajame pirkime – taip pat pirkimo komisijos pirmininką/pirkimo organizatorių.

III. PAREIGOS NUSIŠALINTI ĮVYKDYMAS

10. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo bet kokių veiksmų (rengimo, svarstymo, sprendimo priėmimo ar kitokio poveikio), jeigu kyla ar gali kilti interesų konfliktas.

11. Apie nusišalinimą darbuotojas nedelsdamas informuoja savo tiesioginį vadovą, darbuotoją, atsakingą už deklaracijų priežiūrą, ir (jei taikoma) pirkimo komisijos pirmininką. Nusišalinimas fiksuojamas raštu (taikant šio Aprašo 1 priedą).

12. Vadovas gali nepriimti nusišalinimo tik VPIDĮ nustatytais pagrindais ir apie tai nurodyti raštu.

13. Aiškiai išreikštas nusišalinimas ir savalaikis informavimas laikomi būtina pareigos vengti interesų konflikto įvykdymo sąlyga.

IV. VADOVŲ IR DARBUOTOJO, ATSAKINGO UŽ DEKLARACIJŲ PRIEŽIŪRĄ, PRIEVOLĖS VYKDANT ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOŠI KONTROLĘ LIGONINĖJE

14. Skyrių/poskyrių vadovai arba direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo:

14.1. susipažįsta su pavaldžių darbuotojų deklaracijų duomenimis PINREG nustatyta tvarka;

14.2. darbuotojo prašymu ar paaiškėjus galimam interesų konfliktui teikia išankstines rašytines rekomendacijas, kaip elgtis konkrečioje situacijoje;

14.3. skirstydami funkcijas užtikrina, kad artimus asmenis Ligoninėje nesietų tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai;

14.4. užtikrina, kad nušalintas/nusišalinęs darbuotojas nedalyvautų susijusiuose veiksmuose;

14.5. rekomendacijų nesilaikantį darbuotoją nušalina nuo klausimo nagrinėjimo ir informuoja Ligoninės direktorių dėl galimo darbo pareigų pažeidimo tyrimo inicijavimo;

14.6. dėl abejonių konsultuojasi su darbuotoju, atsakingu už deklaracijų priežiūrą, o prireikus – per jį su VTEK.

15. Darbuotojas, atsakingas už deklaracijų priežiūrą Ligoninėje:

15.1. informuoja darbuotojus apie pareigą deklaruoti ir terminus (taikant šio Aprašo 2 priedą);

15.2. teikia metodinę pagalbą, išankstines rekomendacijas, renka informaciją apie nusišalinimus;

15.3. esant pagrįstam įtarimui dėl VPIDĮ pažeidimo, informuoja Ligoninės direktorių ir, kai reikia, VTEK.

16. Ligoninės direktorius, savo iniciatyva arba VTEK pavedimu, gali inicijuoti darbuotojo veiklos patikrinimą; apie rezultatus informuojama VTEK.

17. Už VPIDĮ ir šio Aprašo pažeidimus taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. DUOMENŲ TVARKYMAS IR SAUGOJIMAS

18. Deklaracijų duomenys tvarkomi laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, VTEK nustatytų taisyklių ir PINREG nuostatų.

19. Ligoninė tvarko ir saugo tik tuos su deklaravimu susijusius dokumentus, kurie neprieinami PINREG, tiek, kiek tai būtina pareigoms vykdyti (pvz., nusišalinimų registras, priminimai).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Ligoninės direktoriaus įsakymu dienos.

21. Su Aprašu supažindinami visi darbuotojai, kuriems jis taikomas.

22. Aprašo pakeitimus tvirtina Ligoninės direktorius.

VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninės
Viešųjų ir privačių interesų derinimo
tvarkos aprašo 1 priedas

(Nusišalinimo nuo dalyvavimo sprendimo priėmimo forma)

VŠĮ MYKOLO MARCINKEVIČIAUS LIGONINĖ

Viešoji įstaiga, Kauno g. 7, LT-03215 Vilnius, tel. (0 5) 216 1956, faks. (0 5) 216 2349, el. p. rastine@mmligonine.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124245856

Viešosios įstaigos
Mykolo Marcinkevičiaus ligoninės
direktoriui

**PRANEŠIMAS
DĖL NUSIŠALINIMO NUO DALYVAVIMO SPRENDIMO PRIĖMIME**

20__ - - Nr.____
(data)

Aš, _____,
(vardas, pavardė, pareigos)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis, informuoju, kad šiuo metu kyla / gali kilti interesų konfliktas dėl:

(nurodomos aplinkybės, galinčios sukelti interesų konfliktą)

Todėl nusišalinu nuo dalyvavimo sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo procedūrose, susijusiose su aukščiau nurodytu klausimu.

Apie nusišalinimą informuoju savo tiesioginį vadovą ir darbuotoją, atsakingą už deklaracijų priežiūrą Ligoninėje.

(darbuotojo parašas) (vardas, pavardė)

Žyma apie vadovo informavimą:

(parašas, data)

VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninės
Viešųjų ir privačių interesų derinimo
tvarkos aprašo 2 priedas

(Priminimo deklaruoti privačius interesus forma)

VŠĮ MYKOLO MARCINKEVIČIAUS LIGONINĖ

Viešoji įstaiga, Kauno g. 7, LT-03215 Vilnius, tel. (0 5) 216 1956, faks. (0 5) 216 2349, el. p. rastine@mmligonine.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124245856

(Priminimą gaunančio darbuotojo rekvizitai)

**PRIMINIMAS
DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS**

20__ - - Nr. _____
(data)

Informuojame Jus, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas) ir Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291, VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninės pagal darbo sutartį dirbantis, šiose pareigose darbuotojas ir/ar viešuosius pirkimus vykdomas darbuotojas, Įstatymo nustatytais terminais¹ privalo deklaruoti privačius interesus.

Susipažinau:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

¹Vadovaujantis Įstatymo 5 str. 2 d., deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos. Įstatymo 7 str. nustatyta, kad jeigu atsirado naujų šio įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitę pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.