

MYKOLO
MARCINKEVIČIAUS

MM
LIGONINĖ

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
MYKOLO MARCINKEVIČIAUS LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MYKOLO MARCINKEVIČIAUS LIGONINĖS
MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATŲ
TVIRTINIMO**

2025 m. spalio 16 d. Nr. V-131
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos bioetikos komiteto rekomendacijomis, Lietuvos medicinos etikos kodeksu ir kitais teisės aktais bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu 2021 m. liepos 16 d. Nr. V-1672 „Dėl pavyzdinių asmens sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos nuostatų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u VŠĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninės medicinos etikos komisijos nuostatus (pridedama).

2. P r i s k i r i u šį mano įsakymą IVS procesui 1.

3. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios VŠĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninės direktoriaus 2021 m. liepos 30 d. įsakymą Nr. V-110 „Dėl medicinos etikos komisijos nuostatų tvirtinimo“.

Direktorius



Rimvydas Turčinskas

Parengė

Justina Petkelienė
2025-10-16

PATVIRTINTA

VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninės
direktoriaus 2025 m. spalio 16 d. įsakymu
Nr. V-131

VŠĮ MYKOLO MARCINKEVIČIAUS LIGONINĖS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninės (toliau – Ligoninė) medicinos etikos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja ligoninės medicinos etikos komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, narių teises ir pareigas, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Europos Tarybos normatyviniais dokumentais bioetikos ir medicinos etikos klausimais, etikos kodeksuose įtvirtintais bioetikos reikalavimais, kurie taikomi teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos bioetikos komiteto rekomendacijomis bei Nuostatais.

3. Komisijos veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, demokratijos, teisėtumo, lygiateisiškumo principais, taip pat asmenine Komisijos narių atsakomybe. Komisijos darbą techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius.

4. Komisija veikia kaip Ligoninės vidinis konsultacinis organas medicinos etikos ir bioetikos klausimais, siekiantis užtikrinti pacientų teisių apsaugą ir sveikatos priežiūros specialistų profesinės etikos laikymąsi.

5. Komisija bendradarbiauja su Lietuvos bioetikos komitetu, teikia jam informaciją ir, esant poreikiui, prašo metodinės pagalbos.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisija atlieka šias funkcijas:

4.1. priima ir teikia Ligoninės administracijai rekomendacijas medicinos etikos klausimais, sprendžia iškilusius ginčus, konfliktines situacijas tarp sveikatos priežiūros specialistų ir pacientų ar pacientų atstovų, įgaliotų pagal įstatymą arba pavedimą, nagrinėja ligoninės sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio elgesio ir etikos klausimus;

4.2. dalyvauja Ligoninės administracijos darbe sprendžiant medicinos etikos klausimus;

4.3. suteikia žinių ir informacijos, veda mokymus Ligoninės sveikatos priežiūros specialistams, kitiems darbuotojams, konsultuoja ir informuoja pacientus medicinos etikos klausimais;

4.4. teikia rekomendacijas informuoto paciento sutikimo, informacijos apie pacientą konfidencialumo, paciento teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą apsaugos klausimais;

4.5. teikia rekomendacijas apie etiškai tinkamą ir teisingą pacientų atranką gydyti, kai Ligoninės galimybės yra ribotos;

4.6. teikia rekomendacijas gyvenimo pradžios ir pabaigos etinių kolizijų atvejais;

4.7. dalyvauja rengiant Ligoninės teisės aktus bei kitus vidaus dokumentus ir vertina juos medicinos etikos požiūriu;

4.8. medicinos etikos požiūriu vertina Ligoninės gydytojų parengtus ligų diagnostikos ir gydymo protokolus, pagal kuriuos pacientams išgydyti, išgelbėti ar pratęsti jų gyvybę būtų skiriami nauji moksliškai pagrįsti, bet dar nustatyta tvarka neįregistruoti vaistai, naudojami neapbruoti profilaktikos, diagnostikos bei gydymo metodai ir naujos medicinos priemonės, ir pritaria arba nepitaria šioms protokolams;

4.9. medicinos etikos požiūriu vertina ligų diagnostikos ir gydymo tvarkos aprašuose, metodikose ir protokoluose nenumatytą gydymą, taikomą Ligoninės sveikatos priežiūros specialistų pacientams išgydyti, išgelbėti ar pratęsti jų gyvybę, kai skiriami nauji moksliškai pagrįsti, bet nustatyta tvarka neįregistruoti vaistai, naudojami neapbruoti profilaktikos, diagnostikos bei gydymo metodai ir naujos medicinos priemonės, ir jam pritaria arba nepitaria;

4.10. nagrinėja skundus, priima sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

III SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisijos nariai turi teisę:

5.1. pasisakyti Komisijos posėdyje;

5.2. susipažinti su dokumentais ar informacija, bendrauti su svarstomo klausimo dalyviais –specialistais, pacientais, jų artimaisiais, siekiant gauti informaciją darbui Komisijoje ir sprendimų priėmimui Komisijos nagrinėjamais klausimais;

5.3. teikti pasiūlymus Ligoninės direktoriui medicinos etikos klausimais;

5.4. dalyvauti mokant sveikatos priežiūros specialistus ir pacientus medicinos etikos;

5.5. bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir organizacijomis medicinos etikos klausimais;

5.6. gauti iš Lietuvos bioetikos komiteto metodinę bei konsultacinę paramą;

5.7. gauti informaciją apie rengiamus Ligoninės ar jos struktūrinių padalinių organizuojamus renginius, susijusius su medicinos etika, bei juose dalyvauti.

6. Komisijos narių pareigos:

6.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose ir teikti siūlymus svarstomais klausimais;

6.2. domėtis sveikatos priežiūros specialistų profesine etika;

6.3. teikti informaciją Komisijai, reikalingą priimant Komisijos sprendimus dėl svarstomų klausimų pagal kompetenciją (susijusiais su medicinos etika);

6.4. užtikrinti su Komisijos svarstomais klausimais susijusios konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą. Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą;

6.5. vykdyti Komisijos pirmininko (ar pavaduotojo) pavedimus.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS

7. Komisija sudaroma iš Ligoninės skyrių deleguotų atstovų, kurių kandidatūros išrenkamos skyrių susirinkimo metu ir teikiamos Ligoninės direktoriui.

8. Komisijos sudėtį sudaro 5–9 nariai, iš kurių:

- bent vienas gydytojas;
- bent vienas slaugos specialistas;
- bent vienas kitų sričių darbuotojas (pvz., psichologas, socialinis darbuotojas, administracijos atstovas);
- vienas profesinės sąjungos arba darbuotojų atstovas;

9. Komisijos nario kadencija – 3 metai. Komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

10. Komisijos sudėties keitimą ar papildymą tvirtina direktorius savo įsakymu. Komisijos sudėtis ir kontaktiniai duomenys skelbiami Ligoninės interneto svetainėje.

11. Komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami pirmo Komisijos susirinkimo metu (iš į Komisiją atrinktų kandidatų).

V SKYRIUS KOMISIJOS RINKIMŲ TVARKA

12. Kandidatus į Komisijos narius gali siūlyti Ligoninės direktorius, padalinių vadovai, profesinė sąjunga ar darbuotojai.

13. Kandidatai išrenkami padalinių susirinkimuose arba darbuotojų balsavimu, laikantis viešumo ir skaidrumo principų.

14. Kandidatai raštu sutinka dalyvauti Komisijos veikloje.

15. Rinkimų rezultatus tvirtina direktorius įsakymu.

VI SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, pirmininko laikinai nesant, jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

17. Komisijos pirmininkas:

17.1. organizuoja Komisijos darbą;

17.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

17.3. atsako už Komisijai pavestų funkcijų vykdymą, kontroliuoja ir atsako už Komisijos nutarimų įgyvendinimą;

17.4. užtikrina, kad Komisijos darbe būtų laikomasi Ligoninės darbuotojų elgesio kodekso, Ligoninės sveikatos priežiūros specialistų etikos kodeksų reikalavimų;

17.5. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

18. Komisijos darbo forma yra klausimų svarstymas posėdžiuose. Komisijos posėdžiai gali būti rengiami nariams susirenkant Ligoninės patalpose, naudojant nuotolinio bendravimo platformas ir vykdant apklausą elektroniniu paštu. Posėdžio formą Komisijos pirmininkas parenka atsižvelgdamas į svarstomo klausimo pobūdį ir sprendimo priėmimo terminą. Komisijos posėdžiai gali būti atviri ir uždari.

19. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių arba, vykdant balsavimą el. paštu, dalyvavusių svarstyme Komisijos narių bendru sutarimu. Jeigu Komisijos nariai nepasiekia bendro sutarimo, sprendimas priimamas atviru balsavimu. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Laikoma, kad sprendimas priimtas, kada už jį balsuoja dauguma svarstyme dalyvaujančių ir nenusišalinusių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos posėdžio pirmininko balsas.

20. Komisijos sprendimai pateikiami laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

21. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami Ligoninės darbuotojai, kiti suinteresuoti asmenys, kurių dalyvavimas reikalingas Komisijos sprendimams priimti. Kvestiniai Komisijos ekspertai, specialistai, nesantys Komisijos sudėtyje, tačiau teikiantys nuomonę, laikosi konfidencialumo reikalavimų ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.

22. Komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai kviečiami į posėdį informavus apie posėdžio laiką, vietą ir svarstomus klausimus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

23. Komisijos posėdžio protokolą turi būti parengtas per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

24. Komisija atsiskaito Ligoninės direktoriui Ligoninėje galiojančia tvarka arba ne rečiau kaip vieną kartą per metus jam teikia apibendrintą informaciją (įstaigos direktoriaus susipažinimą su Medicinos etikos komisijos pasiūlymų rezultatais, įforminti protokolu).

25. Komisija nagrinėja skundus, gautus raštu, el. paštu ar per Ligoninės vidinę informacinę sistemą. Visi skundai registruojami Personalo ar Teisės skyriuje.

26. Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami tiek gyvai, tiek nuotoliniu būdu, užtikrinant dalyvavimo konfidencialumą.

27. Komisijos sprendimai ir rekomendacijos pateikiami direktoriui per 10 darbo dienų nuo svarstymo dienos.

VII SKYRIUS

KOMISIJS ATSAKOMYBĖ IR ATASKAITOS

28. Metinė ataskaita turi apimti: gautų skundų skaičių, sprendimų tipus, dažniausiai pasitaikančias etines problemas ir pasiūlymus Ligoninės administracijai.

29. Komisija gali teikti siūlymus Ligoninės vadovui dėl mokymų ar etikos kultūros stiprinimo priemonių.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komisija nagrinėja pacientų skundus dėl asmens sveikatos priežiūros specialistų bendravimo ir elgesio atitikties medicinos etikos normoms vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka. Pacientai (jų atstovai) gali kreiptis tiesiogiai į Komisiją arba į Ligoninę.

22. Komisija tvarkydama asmens duomenis vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu.

23. Komisija iki einamųjų metų vasario 10 d. pateikia Ligoninės direktoriui viešinti paruoštą ir nuasmenintą informaciją (ataskaitą) apie per praėjusius metus nagrinėtus skundus, priimtus sprendimus ir kitą veiklą. Ši informacija paskelbiama Ligoninės interneto svetainėje iki einamųjų metų kovo 10 d.

24. Komisijos pirmininko kontaktai skelbiami Ligoninės interneto svetainėje.

25. Komisija bendradarbiauja su pacientų saugos ir kokybės valdymo grupėmis, Vidaus medicinos audito skyriumi bei kitomis institucijomis, kai nagrinėjami etikos klausimai susiję su pacientų sauga ar paslaugų kokybe.
