



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
MYKOLO MARCINKEVIČIAUS LIGONINĖS DIREKTORIUS
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Viešoji įstaiga Mykolo Marcinkevičiaus ligoninė (toliau – Ligoninė) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje teikiamos pirminės ir antrinės stacionarinės bei antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, tobulinami sveikatos priežiūros specialistai. Ligoninė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais, Ligoninės įstatais bei šiomis vidaus tvarkos taisyklėmis.
- 1.2. Ligoninė yra apsidraudusi civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą draudimu.
- 1.3. Ligoninė užsiima veikla, kuri nurodyta jos įstatuose.
- 1.4. Ligoninės vidaus tvarkos taisyklės reglamentuoja Ligoninės darbuotojų, pacientų ir jų artimųjų tarpusavio santykių principus ir elgesio normas.
- 1.5. Šių taisyklių privalo laikytis visi Ligoninės darbuotojai, pacientai, jų atstovai, pacientų lankytojai ir kiti ligoninės teritorijoje ir patalpose esantys asmenys.
- 1.6. Šios taisyklės viešai skelbiamos Ligoninės internetiniame puslapyje www.mmligonine.lt. Šių taisyklių kopijos yra slaugytojų postuose kiekviename skyriuje bei prieinamos Ligoninės pacientams susipažinti.

2. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

- 2.1. Stacionaras dirba visą parą 7 dienas per savaitę.
- 2.2. Raštinės darbo laikas: I-IV 7.30 – 16.30, V 7.30 – 15.15, pietų pertrauka 12.00 – 12.45.
- 2.3. Atskiriems administracijos darbuotojams gali būti nustatytas ir kitoks darbo grafikas.
- 2.4. Pagrindinio įėjimo durys užrakinamos 20.00 val., atrakinamos 6.00 val.

3. AMBULATORINIŲ KONSULTACIJŲ TVARKA

- 3.1. Gydytojų specialistų ambulatorinės konsultacijos teikiamos Priėmimo - skubios pagalbos ir ambulatorinių konsultacijų skyriaus ambulatorinių konsultacijų poskyryje (toliau – AK poskyris).
- 3.2. Ligoninėje teikiamos šių gydytojų specialistų antrinio lygio ambulatorinės konsultacijos: vidaus ligų, kardiologo, neurologo, gastroenterologo, endoskopuotojo, echoskopuotojo, fizinės medicinos ir reabilitacijos, radiologo.
- 3.3. Registruotis paslaugoms galima:
- ligoninės internetiniame puslapyje www.mmligonine.lt;
 - www.sergu.lt;
 - AK poskyryje atvykus arba telefonu 85 216 19 52 .

- 3.4. Atvykęs nurodytu laiku pacientas AK poskyrio registratūroje pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir siuntimą konsultacijai.
- 3.5. Atlikus konsultaciją, pacientui pateikiamas išrašas iš medicinos dokumentų (f 027/a).
- 3.6. Pacientui registracijos metu suteikiama informacija apie dirbančius sveikatos priežiūros specialistus, jų darbo grafiką, teikiamų paslaugų rūšis ir kainas.
- 3.7. Kai pacientas užsiregistruoja atvykęs į ambulatorinių konsultacijų poskyrį, jam išduodama apsilankymo kortelė, kurioje nurodomas konsultacijos data, laikas ir gydytojas.
- 3.8. Už pacientų registraciją ir informacijos jiems suteikimą atsakingas ambulatorinių konsultacijų poskyrio bendrosios praktikos slaugytojas ir vyr. slaugos administratorius.
- 3.9. Atvykdamas paskirtu laiku, pacientas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

4. PACIENTŲ PRIĖMIMO Į LIGONINĘ TVARKA

- 4.1. Ligoninė teikia stacionarines ir ambulatorines, būtinąsias ir planines, finansuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto (toliau – PSDF), kitų finansavimo šaltinių bei mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
- 4.2. Pacientai visą parą priimami Ligoninės Priėmimo – skubios pagalbos ir ambulatorinių konsultacijų skyriuje (toliau - Priėmimo – skubios pagalbos skyriuje), kuriame visą parą pagal grafiką budi vidaus ligų gydytojas arba medicinos gydytojas. Kiti Ligoninėje budintys gydytojai specialistai (gydytojas neurologas) į Priėmimo – skubios pagalbos skyrių iškviečiami.
- 4.3. Atvykęs pacientas Priėmimo – skubios pagalbos skyriaus registratūros darbuotojui turi pateikti vieną iš dokumentų:
 - 4.3.1. Lietuvos Respublikos pasą ar kitą jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir atvykę su siuntimu - Medicinos dokumentų išrašą/siuntimą (forma Nr. 027/a, toliau – siuntimas).
 - 4.3.2. Asmenys, apdrausti valstybiniu sveikatos draudimu kitose Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje (toliau – ES šalys), savo draustumui įrodyti pateikia Europos sveikatos draudimo kortelę (toliau – ESDK), ESDK pakeičiantį sertifikatą arba struktūrizuotą elektroninį dokumentą (toliau – SED) S045, kurie įrodo jo teisę gauti būtinosios medicinos pagalbos paslaugas ir būtinus kompensuojamuosius vaistus bei medicinos pagalbos priemones (toliau – MPP);
 - 4.3.3. Dokumentą DA1 (arba E123 formos pažymą, arba SED DA002), kuris suteikia teisę gauti būtinosios medicinos pagalbos paslaugas, būtinus kompensuojamuosius vaistus ir MPP dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar paūmėjus profesinei ligai;
 - 4.3.4. Dokumentą S2 (arba E112 formos pažymą, arba SED S010), kuris suteikia teisę gauti šiame dokumente nurodytas planines kompensuojamąsias paslaugas ir kompensuojamuosius vaistus bei MPP;
 - 4.3.5. Dokumentą S3 (arba SED S008), kuris suteikia teisę tęsti Lietuvoje pradėtą gydymą, kurio išlaidos apmokamos PSDF biudžeto lėšomis.
- 4.4. Būtinosios pagalbos atvejais siuntimas neprivalomas.
- 4.5. Nedrausti asmenys ar asmenys be siuntimo, kreipęsi ne dėl būtinosios pagalbos, už gydytojo konsultaciją turi sumokėti ligoninės direktoriaus patvirtintame mokamų paslaugų kainyne nustatyto dydžio mokesť. Prieš teikiant mokamas paslaugas, pacientas pasirašo ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtintą mokamų paslaugų teikimo lapą.
- 4.6. Planine tvarka hospitalizuojami pacientai privalo turėti šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimą. Pacientai planine tvarka hospitalizuojami į stacionaro skyrius ligoninės direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.
- 4.7. Viršutinius drabužius, avalynę, pacientai gali atiduoti saugoti į ligoninės sandėlį, arba perduoti juos lydinčiam asmeniui.

4.7.1. Jei pacientas nori palikti saugojimui asmeninius daiktus, jis juos perduoda Priėmimo - skubios pagalbos ir ambulatorinių konsultacijų skyriaus slaugytojos padėjėjai, pasirašydamas pacientui ar jo įgaliotam atstovui atiduodamų daiktų apraše (2 egzemplioriai), kurio vienas klijuojamas ligos istorijos paskutiniame lape, o kitas prisegamas prie asmeninių daiktų.

4.7.2. Hospitalizuojant pacientą, kuris negali išreikšti savo valios pats (be sąmonės, sąmonė prislopinta, neadekvačiai vertina situaciją ir kt.) ir nesant lydinčio įgalioto asmens, asmeniniai rūbai ir batai yra perduodami bendrosios praktikos slaugytojai, kuri daiktų apraše skiltyje „Daiktus atidaviau saugoti“ įrašo „Pacientas be sąmonės ar su prislopinta“, taip pat savo vardą ir pavardę ar spaudą ir pasirašęs atiduoda saugojimui.

4.7.3. Paciento asmeniniai daiktai, paliekami saugojimui, dedami į polietileninį maišą su atiduodamų daiktų aprašo antruoju egzemplioriumi ir talpinami Priėmimo - skubios pagalbos ir ambulatorinių konsultacijų skyriuje tam skirtoje spintoje.

4.7.4. Paciento pageidavimu jo asmeniniai daiktai gali būti atiduoti jį lydinčiam asmeniui.

Tais atvejais ligos istorijos grafoje „ypatingi atžymėjimai“ budinčioji bendrosios praktikos slaugytoja deda spaudą „Asmeninių daiktų saugojimui nepaliekiau“ įrašo paciento vardą, pavardę, datą ir pacientas pasirašo.

4.7.5. Jei paciento drabužiai ar kiti paliekami saugojimui asmeniniai daiktai yra nešvarūs, šlapi ar įtariama, kad juose gali būti parazitų, ar jų yra, tokie daiktai atiduodami dezinfekuoti dezinfekcijos kameroje pagal ligoninėje nustatyta tvarką.

4.7.6. Vertingų daiktų (papuošalų, telefonų ir kitų elektronikos prietaisų, pinigų, asmens dokumentų) saugojimui taikoma tokia tvarka:

4.7.6.1. Pacientas turi teisę asmeninius daiktus atiduoti jį lydinčiam asmeniui.

4.7.6.2. Pacientas ar jo atstovas, norėdamas palikti saugoti vertingus daiktus, turi pasirašyti dviem egzemplioriais pildomą atskirą vertingų daiktų sąrašą, kurių vienas egzempliorius yra duodamas pacientui ar jo atstovui, o kitas dedamas į voką su vertingais daiktais. Ant užklijuoto voko yra užrašomas paciento vardas ir pavardė, dedamas skyriaus anspaudas ir, priimtų saugoti daiktų registre, įvedus duomenis, jis yra dedamas į Priėmimo - skubios pagalbos skyriaus seifą saugoti.

4.7.6.3. Jei pacientas yra nesąmoningas ar su kitais sąmonės sutrikimais ir nėra jį lydinčio įgalioto asmens, vertingus daiktus ir asmens dokumentus Priėmimo – skubios pagalbos skyriuje, dalyvaujant gydytojui, bendrosios praktikos slaugytoja priima saugoti skyriaus seife (įdeda į voką, užklijuoja, antspauduoja skyriaus spaudu, užrašo ligonio vardą ir pavardę) ir įrašo priimtų saugoti daiktų registre.

4.7.6.4. Pacientui ar jo įstatyminiam atstovui ar įgaliotam asmeniui (pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą) pareikalavus, vertingi daiktai grąžinami šia tvarka:

- dalyvaujant ne mažiau kaip 2 ligoninės darbuotojams (gydytojams, bendrosios praktikos slaugytojoms) Priėmimo – skubios pagalbos ir ambulatorinių konsultacijų skyriaus bendrosios praktikos slaugytoja išima voką iš seifo ir atplėšia voką, sutikrina pagal registre įrašytą daiktų sąrašą. Pacientas ar jo atstovas pasirašo registre, įrašydamas „vertingų daiktų sąrašė išvardintus daiktus“ „gavau“.

4.7.6.6. Pacientui išvykstant, bendrosios praktikos slaugytoja praneša skyriaus slaugytojos padėjėjai, kuri iš drabužių sandėlio pristato drabužius, nurodytus apraše, ir pacientas, arba jo įgaliotasis atstovas pasiima drabužius, kurie buvo palikti saugojimui ligoninėje ir pasirašo ligos istorijoje esančiame apraše. Atidavus daiktus antrasis aprašo egzempliorius sunaikinamas.

4.7.6.7. Ligoninui mirus, jo daiktai atiduodami jo artimiesiems ar įgaliotiesiems asmenims, pateikus asmens tapatumą įrodantį dokumentą pagal 4.7.6.6. ir 4.7.6.4. tvarką. Artimųjų ar įgaliotų asmenų neatsiimti daiktai yra saugomi sandėlyje ne ilgiau kaip pusę metų, o vėliau nurašomi ir sunaikinami bendrąja ligoninėje nustatyta tvarka.

4.7.6.8. **Ligoninė neatsako už be priežiūros paliktus daiktus.**

4.8. Stacionarizuojami pacientai Priėmimo – skubios pagalbos skyriuje perrengiami ligoninės drabužiais ir avalyne, esant reikalui, nuprausiami ar kitaip paruošiami stacionarizavimui. Medicinos personalui leidus, pacientai persirengia asmeniniais drabužiais, persiauna asmenine avalyne, atitinkančiais ligoninėse naudojamus (baltiniais, pižama, chalu, šlepetėmis). Drabužiai ir avalynė

turi būti švarūs ir tvarkingi. Paciento dėvima avalynė – žemakulnė ir neslidi. Drabužiai keičiami ne rečiau kaip kas 7 dienas, užteršti biologiniais skysčiais – tuoj pat.

4.9. Stacionarizuojamą pacientą į skyrių palydi Priėmimo – skubios pagalbos skyriaus darbuotojas arba skyriaus, į kurį jis stacionarizuojamas, darbuotojas, stacionarizuojamam pacientui rekomenduojama turėti asmens higienos priemonės – dantų šepetėlį, pastą, šukas ir kt.

4.10. Pacientas, kuriam Ligoninėje teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos, įtraukiamas į būsimų sveikatos priežiūros specialistų (gydytojų, slaugytojų) mokymo procesą.

4.11. Atvykimo dieną pacientui maitinimui skiriama vakarienė (pusryčiai ir pietūs neteikiami).

5. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

5.1. Nemokamai teikiama:

5.1.1. Būtinoji medicinos pagalba, vadovaujantis ūmių klinikinių būklių ir skubiosios medicinos pagalbos teikimo indikacijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro.

5.1.2. Planinės ambulatorinės ir stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos sutartyje su teritorinėmis ligonių kasomis Lietuvos gyventojams, apdraustiems sveikatos draudimu.

5.1.3. Asmenims, apdraustiems valstybiniu sveikatos draudimu kitose ES šalyse, pateikus draustumą įrodančius 4.3 punkte nurodytus dokumentus, teikiamos 4.3. punkte nurodytos atitinkamos sveikatos priežiūros paslaugos.

5.1.4. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurias teikti Ligoninė yra licencijuota, yra nurodytos Ligoninės internetiniame puslapyje www.mmligonine.lt bei Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) 1999-09-02 ligoninei išduotoje įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje Nr. 630 (toliau – licencija). Su licencijos aktualia redakcija galima susipažinti VASPVT internetinėje svetainėje adresu: https://www.vaspvt.gov.lt/files/Istaigu_licencijavimas/ASPI.pdf.

6. PACIENTŲ TEISĖS ĮSTAIGOJE

6.1. Kiekvienam pacientui turi būti suteiktos kokybiškos sveikatos priežiūros paslaugos.

6.2. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas bei gerbiamas.

6.3. Paciento teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

6.4. Pacientai turi teisę būti gydomi taip, kad į jų diagnozę, gydymą ir slaugą būtų žiūrima pagarbiai.

6.5. Pacientams turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminančios priemonės, kad jie nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.

6.6. Pacientas turi būti informuotas apie jį gydančio gydytojo ir slaugos darbuotojo vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją.

6.7. Pacientas turi teisę rinktis jam paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (pagal galimybes), jei tai nepažeidžia kitų pacientų teisių ar ligoninės darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų bei darbuotojo teisių.

6.8. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigose teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti.

6.9. Pacientas turi būti informuojamas apie Ligoninės vidaus tvarkos taisykles ir tvarką, kiek tai susiję su jo buvimu šioje įstaigoje.

6.10. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę.

- 6.11. Pacientas turi teisę sužinoti kito specialisto nuomonę apie savo sveikatos būklę ir siūlomą gydymą.
- 6.12. Informacija pacientui turi būti pateikta jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo.
- 6.13. Informacija pacientui neturi būti pateikta prieš jo valią. Atsisakymą gauti informaciją apie savo sveikatą pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.
- 6.14. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.
- 6.15. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip.
- 6.16. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, ir Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 3 dalyje nurodytų asmenų nėra arba jie atsisakė būti atstovais, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų informacija pagrįstą sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros ir jos masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas pagrindžia paciento medicinos dokumentuose.
- 6.17. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui (sugyventiniui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu.
- 6.18. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.
- 6.19. Jeigu paciento tolesnis buvimas sveikatos priežiūros įstaigoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš sveikatos priežiūros įstaigos į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui arba šio ir kitų įstatymų nustatytais atvejais jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas.
- 6.20. Pacientas turi teisę kreiptis į Ligoninės administraciją visais iškilusiais ginčytiniais klausimais.
- 6.21. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.
- 6.22. Pacientas turi kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.23. Visa būtina informacija pacientui suteikiama (prieinama) jo buvimo ligoninėje ar lankymosi joje metu.
- 6.24. Bendra informacija pacientams skelbiama Ligoninės informacijos lentose, internetinėje svetainėje, teikiama registratūroje ir Ligoninės skyriuose.

7. PACIENTŲ PAREIGOS ĮSTAIGOJE

- 7.1. Pacientas negali reikalauti privilegijų dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų pagrindu.
- 7.2. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Ligoninės nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

7.3. Pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti registratūros telefonu 85 216 19 52 ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

7.4. Pacientai, norėdami, kad jiems būtų suteiktos asmens sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

7.5. Pacientas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

7.6. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, šio įstatymo nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.

7.7. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba šio įstatymo nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

7.8. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

7.9. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

7.10. Pacientas privalo laikytis nurodyto ir sutarto paskirtų procedūrų, konsultacijų bei gydytojų priėmimo laiko.

7.11. Be reikalo nevaikščioti koridoriais, netrukdyti darbui kabinetuose.

7.12. Bendradarbiauti su sveikatos priežiūros paslaugas paskyrusiu ar teikiančiu sveikatos priežiūros specialistu, vykdyti jo paskyrimus ir rekomendacijas arba raštu atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų.

7.13. Laiku sumokėti už mokamas paslaugas (tyrimus, konsultacijas, gydymą ir kt.) pagal tuo metu galiojančius įkainius, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro ir Ligoninės direktoriaus įsakymų nustatyta tvarka.

7.14. Laikytis nustatyto ligoninės skyriuje dienos režimo, vykdyti gydytojo, slaugos personalo ir kitų darbuotojų teikiamus nurodymus.

7.15. Laikytis asmens higienos reikalavimų.

7.16. Pacientas, prieš naudojimąsi vonia/dušu bei prieš išeinant iš skyriaus, privalo informuoti slaugos specialistą.

7.17. Vaikščioti pacientai gali tik toje Ligoninės teritorijos dalyje, kuri yra skirta pacientams pasivaikščioti.

7.18. Jeigu leidžia sveikatos būklė, savarankiškai tvarkyti savo lovą ir spintelę.

7.19. Pacientai spintelėje gali laikyti tik negendančius maisto produktus, vandenį ir gairiuosius gėrimus. Greitai gendančius maisto produktus pacientas privalo laikyti šaldytuve pagal nustatytą tvarką.

7.20. Tinkamai elgtis su Ligoninės įrengimais ir inventoriumi, tausoti Ligoninės turtą.

7.21. Pacientas privalo laikytis priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių, atsargiai elgtis savo ir aplinkinių atžvilgiu (pvz. nesėdėti ant palangės, nepersisverti per langą ir pan.).

7.22. Ligoninėje besigydantiems pacientams draudžiama:

- savavališkai lankytis kituose Ligoninės skyriuose;
- žaisti azartinius žaidimus;
- laikyti ir vartoti alkoholinius gėrimus, tabako gaminius;
- laikyti ir vartoti narkotines ir psichotropines bei kitas psichiką veikiančias medžiagas, jei gydytojas nepaskyrė;

- laikyti maisto produktus ne tam skirtose vietose (pvz. ant spintelių, palangių ir kt.);
 - naudotis radijo aparatais, kitokiais grotuvais ir televizoriais, jeigu tam prieštarauja kiti palatos pacientai;
 - palikti be priežiūros įjungtus elektros prietaisus;
 - gulėti lovose apsirengus viršutinius drabužius, su avalyne, galvos apdangalu;
 - naudotis kitomis lovomis, jų patalyne;
 - turėti su savimi ginklą (pvz. šaunamąjį arba šaltąjį ir kt.).
- 7.23. Pacientų artimieji ir kiti lankytojai privalo:
- paltus (apsiaustus, striukes) nusirengti ir palikti rūbinėje;
 - nenešti pacientams draudžiamų, nerekomenduojamų maisto produktų, alkoholinių gėrimų, tabako gaminių, narkotinių, psichotropinių ir kitų draudžiamų medžiagų;
 - lankydami pacientus laikytis personalo nurodymų, netriukšmauti, netrukdyti personalo ir kitų pacientų, palaikyti tvarką ir švarą;
 - leidus gydytojui, pasilikti slaugyti sunkios būklės pacientą, netrukdam personalui.
- 7.24. Ligoninėje (teritorijoje ir patalpose) draudžiama:
- be leidimo važinėti bet kokiais transporto priemonėmis;
 - ligoninės patalpose ir teritorijoje be leidimo filmuoti, fotografuoti patalpas ir personalą, pacientus ar kitaip pažeisti jų privatumą;
 - įsivesti (įsinešti) naminius gyvūnus;
 - trikdyti viešąją rimtį ir tvarką;
 - vartoti alkoholinius gėrimus bei tabako gaminius.
- 7.25. Pacientai ir jų lankytojai už ligoninei ar jos darbuotojams padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. PACIENTŲ LANKYMO TVARKA

- 8.1. Neblaivūs ar kitaip apsvaigę, agresyvūs lankytojai lankyti pacientų neįleidžiami.
- 8.2. Sergantiems ūmiomis užkrečiamomis infekcinėmis ligomis asmenims lankyti pacientus draudžiama.
- 8.3. Pacientus galima lankyti darbo dienomis nuo 11 iki 13 val. ir nuo 15 iki 19 val., švenčių ir poilsio dienomis - nuo 9 iki 13 val. ir nuo 15 iki 19 val.
- 8.4. Reanimacijos ir intensyvios terapijos skyriuose pacientus galima lankyti dienos metu nuo 12 iki 13 val., lankymo trukmė neturėtų viršyti 15 min.
- 8.5. Lankyti pacientus kitu laiku galima tik gavus skyriaus vedėjo arba budinčio gydytojo raštišką leidimą. Pacientą kitu laiku lankyti norintis asmuo rašo laisvos formos prašymą skyriaus vedėjo/gydančio gydytojo/budinčio gydytojo vardu, kuriame skyriaus vedėjas/gydantis gydytojas/budintis gydytojas pasirašytinai patvirtina, jei leidžia lankyti pacientą kitu, nei nustatyto lankymo, metu. Prašymas lankyti kitu, nei nustatyto lankymo, metu turi būti pagrįstas reikšmingomis aplinkybėmis. Sprendimas priimamas, vadovaujantis paciento interesų viršenybės principu. Prašymas saugomas kartu su kitais paciento medicinos dokumentais.
- 8.6. Pacientą, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, kai yra už pacientą atsakingo gydytojo (gydytojų) sutikimas, neapribojant kitiems asmenims suteiktų teisių, turi teisę lankyti paciento sutuoktinis (sugyventinis), paciento tėvai (įtėviai) ir paciento pilnamečiai vaikai jų prašymu. Prašymas lankyti ir leidimas lankyti įforminamas 8.5. punkte nustatyta tvarka. Pacientą lankyti norintis asmuo papildomai pateikia savo asmens tapatybės dokumentą ir prašyme nurodo ryšį su pacientu (sutuoktinis (sugyventinis), paciento tėvai (įtėviai), pilnamečiai vaikai).
- 8.7. Gydytojų vizitacijų ir palatoje pacientams atliekamų procedūrų metu, lankytojams palatoje būti neleidžiama, išskyrus atvejus, kai reikalinga slaugančiojo pacientą asmens pagalba.
- 8.8. Sunkios būklės pacientus galima slaugyti tik leidus skyriaus vedėjui ar gydytojui.

- 8.9. Pacientą vienu metu gali lankyti ne daugiau nei du lankytojai. Lankytojai privalo laikytis rimties, tvarkos, vykdyti personalo nurodymus, gerbti kitų pacientų teises ir privatumą.
- 8.10. Pacientų lankyti nerekomenduojama su mažamečiais vaikais.
- 8.11. Paciento lankymas turėtų trukti iki 30 min.
- 8.12. Lankytojai į palatą gali eiti tik be lauko rūbų. Į kai kuriuos skyrius ar palatas, pacientų lankymas gali būti apribotas, nustatyta kita lankymo tvarka, gali būti reikalaujama laikytis specifinių personalo reikalavimų dėl avalynės, aprangos, dezinfekcijos priemonių naudojimo (pvz., užsidėti batų dangalus (bachilus), vienkartinius chalatus, galvos apdangalus, veido kaukes, dezinfekuoti rankas ir kt. pagal personalo nurodymus). Apie tai informacija pateikiama skyriuje, lankytojai privalo laikytis personalo nurodymų.
- 8.13. Dėl paskelbtos epidemijos ar kitų ekstremalių situacijų Ligoninės administracija gali apriboti ar uždrausti pacientų lankymą, paskelbiant apie tai viešai.
- 8.14. Lankytojams neleidžiama pacientams nešti alkoholinių gėrimų, rūkalų, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių bei draudžiamų medžiagų, nerekomenduotinių maisto produktų ir vaistų.
- 8.15. Pacientams perduodami maisto produktai turi būti švieži, gerai ir tvarkingai supakuoti, greitai gendantys produktai turi būti pažymėti, kokiam pacientui priklauso, ir turi būti laikomi pacientams skirtame šaldytuve. Skyriaus slaugos personalas reguliariai tikrina, kad skyriaus šaldytuvuose nebūtų sugedusių, pasibaigusio galiojimo termino maisto produktų ir gėrimų.
- 8.16. Pacientų lankymą kontroliuoja atitinkamų padalinių personalas.
- 8.17. Už pacientų lankymo tvarkos pažeidimus lankytojai gali būti įspėjami žodžiu, o nepaklusę įspėjimams, paprašomi palikti Ligoninės patalpas ar teritoriją.

9. PACIENTŲ IŠRAŠYMO, PERKĖLIMO Į KITUS SKYRIUS AR Į KITAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

9.1. Pacientai iš ligoninės (skyriaus) išrašomi:

- įvykdžius tyrimo ir gydymo planą;
- tęsti gydymą ambulatoriškai;
- tęsti sveikatą grąžinantį ar reabilitacinį gydymą;
- perkeliant gydytis į kitą skyrių ar kitą gydymo įstaigą;
- savavališkai išvykus iš ligoninės ar kitaip pažeidus ligoninės vidaus tvarkos taisykles;
- pacientui asmeniškai reikalaujant ir savo reikalavimą įrašant į ligos istoriją bei pasirašant;
- pacientui mirus;
- kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

9.2. Jeigu paciento tolesnis buvimas sveikatos priežiūros įstaigoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš sveikatos priežiūros įstaigos į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui arba įstatymų nustatytais atvejais jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas arba įstatymų nustatytais atvejais jo atstovas patvirtina tai parašu. Kai pacientas, kuris jo hospitalizavimo metu negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, išrašomas iš sveikatos priežiūros įstaigos ar siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, šioje dalyje nurodyta informacija turi būti pateikta paciento atstovui, jeigu jis pasirašytinai nurodytas paciento medicinos dokumentuose arba jeigu paciento atstovas sveikatos priežiūros įstaigai yra pateikęs atstovavimą patvirtinantį dokumentą, atitinkantį įstatymuose nustatytus reikalavimus. Pacientas/paciento atstovas informacijos gavimo faktą patvirtina parašu Paciento valios pareiškime teikiant stacionarines paslaugas.

9.3. Pacientas, jei jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja intensyvaus papildomo gydymo, gali būti nukreipiamas į kitas stacionarias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, suderinus

su ta įstaiga paciento perkėlimą bei išrašius siuntimą ir informavus pacientą aukščiau nurodyta tvarka. Jei tai nėra būtina dėl paciento būklės, pacientas transportuojamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą paciento ar jo atstovo lėšomis. Nesant paciento atstovo, paciento transportavimą organizuoja Ligoninės socialinis darbuotojas, derindamas tai su paciento savivaldybės Socialinės paramos skyriumi. Paciento arba jo atstovo prašymu gali pervežti iškvieštas greitosios medicinos pagalbos tarnybos automobilis už paslaugas apmokant pacientui arba jo atstovui.

9.4. Išrašius pacientą slaugai į namus, jis transportuojamas paciento (atstovo) lėšomis. Nesant paciento atstovo, paciento transportavimą į namus organizuoja Ligoninės socialinis darbuotojas, derindamas tai su paciento savivaldybės Socialinės paramos skyriumi. Paciento arba jo atstovo prašymu gali pervežti iškvieštas greitosios medicinos pagalbos tarnybos automobilis už paslaugas apmokant pacientui arba jo atstovui.

9.5. Išrašant pacientą iš Ligoninės, jam parengiami ir atiduodami visi konkrečiu atveju reikalingi medicininiai dokumentai.

9.6. Planine tvarka pacientai išrašomi ir iš stacionaro skyriaus turi išvykti iki 12 valandos (išrašymo dieną maitinimui skiriami tik pusryčiai).

9.7. Iš stacionaro išrašytiems pacientams ir pacientams, kuriems teikiamos stebėjimo paslaugos Priėmimo – skubios pagalbos skyriuje, maitinimas neskiriamas.

9.8. Pacientui mirus, gydantis gydytojas arba skyriaus vedėjas (budėjimo metu, poilsio ir švenčių dienomis – budintis gydytojas) ne vėliau kaip per 12 valandų apie paciento mirtį informuoja mirusiojo šeimos narį (ius), jo įstatyminių atstovą (us) arba asmenis, nurodytus Paciento valios pareiškime.

9.8.1. Atvykęs mirusiojo šeimos narys, atstovas pagal įstatymą ar paciento prieš mirtį nurodytas asmuo pasirašo Paciento pomirtinio tyrimo skyrimo aktą, sutikdamas ar prieštaraudamas atlikti mirusiojo autopsiją.

9.8.2. Galutinį sprendimą apie mirusiojo patologoanatominių ar teisės medicinos tyrimą, atsižvelgdamas į nustatytus teisės aktų reikalavimus, priima direktoriaus įgaliotas asmuo, o budėjimo metu, poilsio ir švenčių dienomis – vyresnysis budintis gydytojas.

9.8.3. Kai patologoanatominis tyrimas neatliekamas, mirties liudijimą išrašo gydantis gydytojas (budėjimo metu – budintis gydytojas). Jeigu atliekama autopsija, mirties liudijimą išrašo gydytojas patologas ar teisės ekspertas.

9.8.4. Mirusiojo dokumentai, daiktai atiduodami paciento atstovui pagal punkte 4.7.6.7. nurodytą tvarką.

10. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP LIGONINĖS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti skundą, laikydamasis Įstatyme nustatyto pacientų skundų nagrinėjimo tvarkos turinio ir formos reikalavimų.

10.2. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šioje dalyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

10.3. Pacientas su skundu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujancio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

10.4. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

10.5. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu Ligoninėje.

10.6. Ligoninė, gavusi paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

10.7. Skyriuose / padaliniuose yra atsiliepimų knygos, kuriose pacientas gali pareikšti savo nuomonę, Ligoninės interneto svetainėje www.mmligonine.lt gali dalyvauti Vilniaus m. savivaldybės organizuojamoje apklausoje, stacionaro skyriuose dalyvauti Stacionarinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų vertinime, užpildant anketą.

10.8. Administracijoje gauti skundai ir pareiškimai registruojami ir nagrinėjami kaip nurodyta Ligoninės skundų ir pareiškimų nagrinėjimo tvarkoje.

10.9. Skundai, pareiškimai, gauti be pareiškėjo asmens duomenų tiriami priklausomai nuo išdėstytų faktų reikšmingumo. Sprendimą tirti ar ne priima Ligoninės direktorius. Atsakymai į tokius skundus niekam neteikiami.

11. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE PACIENTO BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

11.1. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

11.2. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus.

11.3. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

11.4. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui (sugyventiniui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu.

11.5. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą, taip pat sveikatos priežiūros įstaigos civilinę atsakomybę apdraudusiai draudimo įstaigai, asmenims, kurie tiesiogiai nagrinėja skundą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus. Tokią informaciją, kreipiantis raštu, suteikia Ligoninės administracija.

11.6. Informacija telefonu, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, apie pacientą neteikiama.

11.7. Vadovaujantis Paciento valios pareiškimu, teikiant stacionarines / ambulatorines paslaugas (toliau – pareiškimas), informacija apie paciento būklę teikiama jam pačiam ir/ar pareiškime nurodytiems asmenims.

11.8. Informacija suteikiama pacientui ir/ar pareiškime nurodytiems asmenims suprantama forma apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, galimus gydymo būdus ir rezultatus, gydymo prognozę, apie pasekmes, atsisakius siūlomo gydymo.

11.9. Informaciją apie besigydančių pacientų būklę gali suteikti gydantys gydytojai, skyrių vedėjai, budintys gydytojai.

12. RAŠY TINĖS INFORMACIJOS PACIENTAMS TEIKIMO TVARKA

12.1. Asmenys, teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka turintys teisę gauti rašytinę informaciją apie pacientą (medicinos dokumentų kopijas), pateikia raštišką prašymą ir atitinkamą – raštišką paciento sutikimą įstaigai. Prašyme turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis ir jos panaudojimo tikslas.

12.2. Pacientas, sveikatos priežiūros įstaigai teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo (nuorašų gavimo), privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

12.3. Rašytinės informacijos (nuorašų) teikimo paslauga yra mokama. Rašytinės informacijos teikimo paslauga bus pradama teikti tik gavus išankstinį jų apmokėjimą nepriklausomai nuo to, kas sumokėjo.

12.4. Tuo atveju, kai Ligoninė neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ji apie tai informuoja pareiškėją raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos ir grąžina asmeniui įmoką už paslaugą.

12.5. Rašytinė informacija (diagnozės ir gydymo aprašymai) apie jau išvykusį iš gydymo įstaigos pacientą pateikiama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo medicinos duomenų gavimo Ligoninėje (pavyzdžiui, patologoanatominio ar histologinio tyrimo atsakymo gavimo datos).

12.6. Teisės aktų reikalavimus atitinkantį raštišką prašymą su aukščiau nurodytais priedais pareiškėjas gali siųsti Ligoninei paštu arba pateikti asmeniškai į Ligoninės raštinę darbo dienomis darbo metu.

Direktorius

Rimvydas Turčinskas

SUDERINTA

SUDERINTA

SUDERINTA